

Klauzula RODO

Obowiązek informacyjny Spółdzielni Mieszkaniowej Rząka w Krakowie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. – dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Rząka z siedzibą przy ul. Rydygiera 9/20, 30-695 Kraków, email: biuro@smrzaka.pl, tel. 12 657 90 90;
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej Rząka w Krakowie odbywa się w szczególności na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - a) art. 6 ust. 1. lit. a) RODO udostępnionych dobrowolnie przez Państwa danych osobowych i wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie;
 - b) art. 9 ust. 2 lit. a) RODO udostępnionych przez Panią/Pana dokumentów zawierających szczególną kategorię danych osobowych (np. dokumenty zawierające informacje o stanie zdrowia) załączane do korespondencji do SM Rząka;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO podjęcie niezbędnych czynności oraz działań w celu zawarcia umowy z SM Rząka;
 - d) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. 2023.438 t.j.);
 - e) ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz. U. 2021.648 t.j.);
 - f) Statut SM Rząka.
3. SM Rząka udostępnia Pani/Pana dane osobowe podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z SM Rząka, na podstawie zwartych umów powierzenia danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach obowiązującego prawa lub przez okres członkostwa SM Rząka lub realizacji umowy (w tym dokonania wzajemnych rozliczeń oraz przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami oraz przez okres archiwizacji dokumentacji) albo w przypadku przetwarzania danych na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – do czasu jej cofnięcia na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza „EOG”) oraz organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez SM Rząka nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z art. 15 RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku

prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) - sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO,
 - b) - do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO.

9. W celu realizacji ww. praw należy złożyć wniosek w formie pisemnej w siedzibie SM Rząka w Krakowie ul. Rydygiera 9/20, 30-695 Kraków lub wysłać na adres poczty elektronicznej biuro@smrzaka.pl - Poniżej wzory wniosków.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

Administrator danych osobowych